



Steiner Krisztián



mérnök
informatikus



adatvédelmi
tisztviselő



elektronikus
információbiztonsági
vezető (IBF)



+36 30 634 5689



info@skinformatika.hu



www.skinformatika.hu

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

Rövid összefoglaló

A weboldalon keresztül közvetlen szolgáltatásmegrendelés nem történik. A szolgáltatások egyedi ajánlat, írásbeli vagy e-mailes elfogadás, illetve külön szerződés alapján vehetők igénybe. A szolgáltatások elsődlegesen vállalkozások, szervezetek és intézmények részére érhetők el.

1. A Szolgáltató adatai

Szolgáltató neve	Steiner Krisztián egyéni vállalkozó
Nyilvántartási szám	52100819
Adószám	68684833-1-34
Székhely	Nagyatád
E-mail cím	info@skinformatika.hu
Telefonszám	+36 30 634 5689
Weboldal	skinformatika.hu
Nyilvántartást vezető hatóság	Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV)

2. Az ÁSZF célja és hatálya

Jelen Általános Szerződési Feltételek célja, hogy meghatározza a Szolgáltató által nyújtott informatikai üzemeltetési, információbiztonsági, NIS2-felkészítési, IBF-támogatási és adatvédelmi támogatási szolgáltatások általános feltételeit.

Az ÁSZF a Szolgáltató és az Ügyfél közötti jogviszonyra irányadó, amennyiben a felek ettől egyedi ajánlatban, megrendelésben vagy külön szerződésben eltérően nem állapodnak meg.

A szolgáltatások célzottan vállalkozások, intézmények, gazdálkodó szervezetek és egyéb szervezetek részére kerülnek meghirdetésre. Fogyasztói jogviszony létrejötte esetén a kötelező fogyasztóvédelmi szabályok elsőbbséget élveznek.

3. Fogalmak

Szolgáltató	Steiner Krisztián egyéni vállalkozó, aki az ÁSZF-ben meghatározott szolgáltatásokat nyújtja.
Ügyfél	Az a vállalkozás, szervezet, intézmény vagy egyéb megrendelő, amely a Szolgáltatóval szerződést köt vagy ajánlatot kér.
Szolgáltatás	IT üzemeltetési, információbiztonsági, NIS2, IBF, auditfelkészítési, szabályzatkészítési, kockázatelemzési vagy adatvédelmi támogatási tevékenység.

Egyedi ajánlat	A Szolgáltató által az Ügyfél igényei alapján készített, díjakat, határidőket és szakmai tartalmat rögzítő ajánlat.
----------------	---

4. A szolgáltatások köre

A Szolgáltató különösen az alábbi szolgáltatásokat nyújthatja egyedi megállapodás alapján:

IT üzemeltetés Munkaállomások, szerverek, hálózatok, tűzfalak, VPN-kapcsolatok, mentési és helyreállítási folyamatok támogatása.	Rendszerfelügyelet és tanácsadás Informatikai működés áttekintése, hibák feltárása, fejlesztési javaslatok, üzemeltetési folyamatok támogatása.
Információbiztonság Információbiztonsági dokumentáció, szabályzatok, eljárásrendek, kockázatalapú megfelelési feladatok támogatása.	NIS2 felkészítés NIS2 megfelelésre való felkészítés, gap elemzés, kockázatelemzés, intézkedési terv és auditfelkészítés.
Külső IBF támogatás Elektronikus információbiztonsági vezetői / IBF feladatok szakmai támogatása egyedi megállapodás szerint.	Adatvédelmi támogatás GDPR és adatvédelmi dokumentáció, folyamatok áttekintése, adatkezelési tájékoztatók és kapcsolódó szakmai támogatás.

5. Ajánlatkérés és szerződéskötés

- A weboldalon keresztül közvetlen online megrendelés, kosaras vásárlás vagy automatikus szerződéskötés nem történik.
- Az Ügyfél e-mailben, telefonon vagy Messenger üzenetben kezdeményezhet kapcsolatfelvételt.
- A Szolgáltató az Ügyfél igényei alapján egyedi ajánlatot készíthet, amely tartalmazhatja a szolgáltatás tartalmát, díját, határidejét, teljesítési módját és egyéb feltételeit.
- A szerződés az egyedi ajánlat írásbeli vagy e-mailes elfogadásával, illetve külön szerződés aláírásával jön létre.
- Az egyedi szerződés vagy ajánlat eltérő rendelkezése esetén az egyedi megállapodás elsőbbséget élvez jelen ÁSZF-fel szemben.

6. Díjazás és fizetési feltételek

Díjazás	A szolgáltatás díja minden esetben egyedi ajánlat vagy külön szerződés alapján kerül meghatározásra. A díjazás lehet óradíjas, havidíjas, projektalapú vagy ezek kombinációja.
Számlázás	A Szolgáltató a teljesítéshez, részletesítéshez vagy szerződésben meghatározott időszakhoz kapcsolódóan számlát állít ki.
Fizetési határidő	A számla fizetési határideje 8 nap, kivéve, ha a felek egyedi megállapodásban ettől eltérően rendelkeznek.
Késedelmes fizetés	Késedelmes fizetés esetén a Szolgáltató jogosult a jogszabály szerinti késedelmi kamat felszámítására, valamint a további teljesítést a tartozás rendezéséig felfüggesztheti, ha ez az adott szolgáltatás jellegével összeegyeztethető.

7. A teljesítés módja

A szolgáltatás teljesítése az adott feladat jellegétől függően távolról, helyszínen vagy vegyes formában történhet. A teljesítés konkrét módját az egyedi ajánlat vagy szerződés határozza meg.

Sürgősségi, azonnali vagy meghatározott rendelkezésre állási időn belüli szolgáltatást a Szolgáltató kizárólag külön írásbeli megállapodás alapján vállal.

A Szolgáltató a szolgáltatást szakmai gondossággal, az adott feladat jellegéhez és az Ügyfél által rendelkezésre bocsátott információkhoz igazodva teljesíti.

8. Az Ügyfél közreműködési kötelezettsége

Az Ügyfél köteles a szolgáltatás teljesítéséhez szükséges információkat, dokumentumokat, hozzáféréseket, döntéseket és kapcsolattartói közreműködést megfelelő időben biztosítani.

- Az Ügyfél felel az általa átadott adatok, dokumentumok és információk pontosságáért, teljességéért és időszerűségéért.
- Az Ügyfél köteles jelezni, ha valamely rendszer, dokumentáció, kockázati információ vagy szervezeti körülmény a teljesítés szempontjából lényeges.
- Ha az Ügyfél közreműködésének hiánya akadályozza a teljesítést, a Szolgáltató határideje megfelelően módosulhat, illetve a Szolgáltató jogosult az ebből eredő többletköltségeket érvényesíteni.
- Az Ügyfél felel a saját rendszereihez kapcsolódó jogosultságkezelésért, belső döntésekért és a Szolgáltató javaslatainak végrehajtásáért.

9. Információbiztonsági, NIS2 és auditfelkészítési szolgáltatások sajátosságai

A Szolgáltató információbiztonsági, NIS2, IBF és auditfelkészítési tevékenysége szakmai támogatásnak minősül. Az audit, hatósági eljárás vagy megfelelőségi értékelés eredményét külső szervezetek, auditorok, hatóságok vagy az Ügyfél saját döntései is befolyásolhatják.

- A Szolgáltató nem garantálja, hogy az Ügyfél minden esetben sikeres auditot, hatósági megfelelést vagy tanúsítást szerez.
- A Szolgáltató javaslatai és dokumentumai az Ügyfél által átadott információkon és az adott időpontban ismert körülményeken alapulnak.
- Az Ügyfél felel a döntések meghozataláért, az intézkedések végrehajtásáért, a szervezeti működés kialakításáért és a belső kontrollok működtetéséért.
- Jogszabályi vagy hatósági értelmezési bizonytalanság esetén a Szolgáltató szakmai álláspontot adhat, de ez nem minősül hatósági vagy bírósági állásfoglalásnak.

10. Felelősség

A Szolgáltató a szolgáltatást szakmai gondossággal teljesíti. A Szolgáltató nem felel azokért a károkért, hibákért vagy elmaradásokért, amelyek az Ügyfél hibás vagy hiányos adatszolgáltatásából, késedelmes döntéséből, jogosultságkezeléséből, belső működéséből, harmadik fél szolgáltatásából vagy a javasolt intézkedések elmaradásából erednek.

A Szolgáltató felelőssége - amennyiben jogszabály eltérést nem zár ki - a közvetlen, bizonyított károkra terjed ki. A Szolgáltató nem felel az elmaradt haszonért, közvetett vagy következményi károkért, adatvesztésért, szolgáltatáskiesésért vagy harmadik fél által okozott károkért, ha azok nem a Szolgáltató felróható magatartásából erednek.

A felelősségkorlátozás nem alkalmazható olyan esetben, amelyben azt jogszabály kizárja, különösen szándékosan okozott kár esetén.

11. Titoktartás és adatvédelem

A felek kötelesek bizalmasan kezelni minden olyan üzleti, műszaki, informatikai, pénzügyi, szervezeti vagy személyes adatot, amelyről az együttműködés során tudomást szereznek.

A titoktartási kötelezettség a szerződés megszűnését követően is fennmarad. Nem minősül titoksértésnek a jogszabályon, hatósági kötelezésen vagy a teljesítéshez szükséges mértékű közreműködői tájékoztatáson alapuló adatközlés.

A személyes adatok kezelésére a Szolgáltató külön adatkezelési tájékoztatója irányadó, amely a weboldalon elérhető.

12. Alvállalkozó és közreműködő igénybevétele

A Szolgáltató jogosult alvállalkozót vagy egyéb közreműködőt igénybe venni, különösen speciális szakmai részfeladatok, technikai feladatok vagy kapacitásbővítés esetén. Az alvállalkozó igénybevétele nem mentesíti a Szolgáltatót az általa vállalt szerződéses kötelezettségek teljesítése alól.

13. Szerzői jog és felhasználás

A Szolgáltató által készített szakmai anyagok, szabályzatok, eljárásrendek, sablonok, módszertanok, elemzések, prezentációk és egyéb dokumentumok szerzői jogi védelem alatt állhatnak.

- Az Ügyfél a részére átadott dokumentumokat saját belső működéséhez, szerződésben meghatározott célra használhatja fel.
- A dokumentumok harmadik személy részére történő továbbadása, értékesítése, nyilvános közzététele vagy más célú felhasználása a Szolgáltató előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül nem megengedett, kivéve, ha a szerződés vagy jogszabály ettől eltérően rendelkezik.
- A weboldalon található szövegek, grafikai elemek, arculati megoldások és tartalmak szerzői jogi védelem alatt állnak.

14. Panaszkezelés

Az Ügyfél a szolgáltatással kapcsolatos észrevételeit, panaszait vagy minőségi kifogásait az info@skinformatika.hu e-mail címen vagy a +36 30 634 5689 telefonszámon jelezheti.

A Szolgáltató törekszik arra, hogy a beérkező panaszokat ésszerű határidőn belül kivizsgálja és az Ügyfél részére választ adjon. A panasz kivizsgálásához az Ügyfél köteles a szükséges információkat, dokumentumokat és körülményeket rendelkezésre bocsátani.

15. Vis maior

Nem minősül szerződésszegésnek, ha valamely fél a kötelezettségét olyan elháríthatatlan külső ok miatt nem tudja teljesíteni, amelyre nincs ráhatása. Ilyen lehet különösen természeti esemény, háborús vagy rendkívüli helyzet, hatósági intézkedés, országos vagy szolgáltatói infrastruktúra-kiesés, tömeges internet- vagy áramszolgáltatási hiba, illetve harmadik fél szolgáltatásának jelentős zavara.

16. Az ÁSZF módosítása

A Szolgáltató jogosult jelen ÁSZF-et módosítani. A módosított ÁSZF a weboldalon történő közzététellel lép hatályba, és a közzétételt követően létrejövő jogviszonyokra alkalmazandó, kivéve, ha a felek eltérően állapodnak meg.

A már létrejött szerződésekre az adott szerződés megkötésekor hatályos feltételek irányadók, kivéve, ha a felek a módosított feltételek alkalmazásában külön megállapodnak.

17. Irányadó jog és vitás kérdések

A felek jogviszonyára a magyar jog irányadó. A felek törekednek arra, hogy az esetleges vitás kérdéseket elsődlegesen egyeztetés útján rendezzék.

Amennyiben az egyeztetés nem vezet eredményre, a jogvita rendezésére a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező magyar bíróság vagy más jogszabály alapján eljáró fórum jogosult.

18. Hatálybalépés

Jelen ÁSZF a weboldalon történő közzététel napjától hatályos. A dokumentum nem minősül önálló ajánlattételnek; a konkrét szolgáltatási jogviszony egyedi ajánlat, elfogadás vagy külön szerződés alapján jön létre.